Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 6 марта 2014 г. N 52-мпр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В

ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,

КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ

ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА

ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства здравоохранения Иркутской областиот 21.10.2015 N 107-мпр, от 23.09.2016 N 75-мпр, от 27.06.2018 N 49-мпр,от 19.10.2018 N 83-мпр) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года N 174-пп, приказываю:

1. Утвердить административный [регламент](#P41) предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги "Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности" (прилагается).

(п. 1 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

Н.Г.КОРНИЛОВ

Приложение

к приказу

министерства здравоохранения

Иркутской области

от 6 марта 2014 года

N 52-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ

ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В

ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,

КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ

ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА

ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства здравоохранения Иркутской областиот 21.10.2015 N 107-мпр, от 23.09.2016 N 75-мпр, от 27.06.2018 N 49-мпр,от 19.10.2018 N 83-мпр) |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области".

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги "Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности" (далее - государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

(п. 2 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителем на предоставление государственной услуги является:

а) работник государственного учреждения Иркутской области, находящегося в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, приобретший за счет собственных средств путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

б) представитель работника государственного учреждения, Иркутской области, находящегося в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, приобретшего за счет собственных средств путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности, действующий на основании доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действий от имени гражданина.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в государственное учреждение Иркутской области, находящееся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области (далее - областное государственное учреждение), министерство здравоохранения Иркутской области (далее - министерство).

6. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://minzdrav-irkutsk.ru, региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://38.gosuslugi.ru) (далее - Портал);

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

в) письменно, в случае письменного обращения заявителей.

7. Сотрудник, ответственный за предоставление информации, должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других сотрудников областного государственного учреждения, министерства.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

8. Сотрудники предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об областных государственных учреждениях, осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) областного государственного учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также сотрудников областного государственного учреждения.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании областного государственного учреждения, министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого сотрудника, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Обращения заявителей, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи, о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в областное государственное учреждение, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в областное государственное учреждение, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

12. Информация о министерстве, областных государственных учреждениях, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых областными государственными учреждениями;

б) на официальном сайте министерства в сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://minzdrav-irkutsk.ru;

в) на Портале;

(пп. "в" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

13. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых областными государственными учреждениями, размещается следующая информация:

а) об областных государственных учреждениях, осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) областного государственного учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также сотрудников областного государственного учреждения;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с [приложениями](#P691).

14. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

б) телефон: (3952) 265-100, 265-150, телефон горячей линии: (3952) 280-326;

(пп. "б" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://minzdrav-irkutsk.ru;

д) адрес электронной почты: guzio@guzio.ru.

15. Информация об областных государственных учреждениях приводится в [приложении 1](#P691) к настоящему Административному регламенту.

16. График приема заявителей в министерстве:

|  |  |
| --- | --- |
| ПонедельникВторникСредаЧетвергПятница | 9-00 - 18-00.9-00 - 18-00.9-00 - 18-00.9-00 - 18-00.9-00 - 18-00. |
| Обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.Суббота, воскресенье - выходные дни. |

Прием курирующим заместителем министра здравоохранения Иркутской области по средам с 9-00 часов до 10-00 часов.

17. График приема заявителей областными государственными учреждениями:

|  |  |
| --- | --- |
| ПонедельникВторникСредаЧетвергПятница | 8-00 - 17-00.8-00 - 17-00.8-00 - 17-00.8-00 - 17-00.8-00 - 17-00. |
| Обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.Суббота, воскресенье - выходные дни. |

17(1). Запись граждан на личный прием к министру, заместителям министра осуществляется ежедневно в рабочие дни в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 29, кабинет 21, а также при устном обращении граждан по телефону 8(3952) 265-157 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданиям министерства и областных государственных учреждений и к предоставляемой в них государственной услуге.

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта осуществляет согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

(пп. 17(1) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление работникам областных государственных учреждений компенсации части стоимости путевки (далее - компенсации) на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

19. Предоставление компенсации осуществляется при условии:

а) осуществления трудовой деятельности на день обращения за компенсацией в областное государственное учреждение, в которое были представлены заявление и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

б) стажа работы в областных государственных учреждениях не менее 7 лет с учетом стажа работы в муниципальных учреждениях и федеральных государственных учреждениях до передачи этих учреждений в ведение Иркутской области;

в) трудового вклада в общие результаты работы (отсутствие нарушений трудовой дисциплины, наличие благодарственных писем, грамот, наград).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

20. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство совместно с областными государственными учреждениями.

Возможность предоставления государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

21. При предоставлении государственной услуги министерство, областные государственные учреждения не вправе требовать от заявителя:

а) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области;

б) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(п. 21 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

22. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление компенсации;

б) отказ в предоставлении компенсации.

24. Компенсация предоставляется не более одного раза в 5 лет в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ,

УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК

ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК

ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр.

26. Областное государственное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, рассматривает их и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется областным государственным учреждением заявителю в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

27. Компенсация перечисляется на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, указанной в заявлении, в срок не позднее 3 месяцев со дня принятия решения о предоставлении заявителю компенсации.

28. Срок приостановления предоставления компенсации законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

(п. 28 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ

ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Федеральный закон от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 18.10.1999, N 42, ст. 5005; 31.07.2000, N 31, ст. 3205; 13.05.2002, N 19, ст. 1792; 29.07.2002, N 30, ст. 3024; 16.12.2002, N 50, ст. 4930; 07.07.2003, N 27 (ч. 2), ст. 2709; 21.06.2004, N 25, ст. 2484; 13.12.2004, N 50, ст. 4950; 03.01.2005, N 1 (ч. 1), ст. 25; 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3104; 02.01.2006, N 1, ст. 10, ст. 13, ст. 14; 05.06.2006, N 23, ст. 2380; 17.07.2006, N 29, ст. 3124; 24.07.2006, N 30, ст. 3287; 31.07.2006, N 31 (ч. 1), ст. 3427, 3452; 30.10.2006, N 44, ст. 4537; 11.12.2006, N 50, ст. 5279; 01.01.2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; 05.03.2007, N 10, ст. 115; 26.03.2007, N 13, ст. 1464; 30.04.2007, N 18, ст. 2117; 21.05.2007, N 21, ст. 2455; 25.06.2007, N 26, ст. 3074; 23.07.2007, N 30, ст. 3747, 3805, 3808; 22.10.2007, N 43, ст. 5084; 12.11.2007, N 46, ст. 5553; 31.03.2008, N 13, ст. 1186; 21.07.2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 28.07.2008, N 30 (ч. 1), ст. 3597, 3613, 3616; 01.12.2008, N 48, ст. 5516; 08.12.2008, N 49, ст. 5747; 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6229, 6236; 16.02.2009, N 7, ст. 772; 06.04.2009, N 14, ст. 1576; 20.07.2009, N 29, ст. 3612; 30.11.2009, N 48, ст. 5711; 21.12.2009, N 51, ст. 6156, 6163; 05.04.2010, N 14, ст. 1549; 12.04.2010, N 15, ст. 1736, 1738; 10.05.2010, N 19, ст. 2291; 07.06.2010, N 23, ст. 2800; 02.08.2010, N 31, ст. 4160; 04.10.2010, N 40, ст. 4969; 11.10.2010, N 41 (ч. 2), ст. 5190; 15.11.2010, N 46, ст. 5918; 22.11.2010, N 47, ст. 6030, 6031; 06.12.2010, N 49, ст. 6409; 27.12.2010, N 52 (ч. 1), ст. 6984, 6991; 03.01.2011, N 1, ст. 18; 25.04.2011, N 17, ст. 2310; 04.07.2011, N 27, ст. 3868, 3881; 18.07.2011, N 29, ст. 4283; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4572, 4590, 4594; 01.08.2011, N 31, ст. 4703; 28.11.2011, N 48, ст. 6727, 6730, 6732; 05.12.2011, N 49 (ч. 1), ст. 7039, 7042; 12.12.2011, N 50, ст. 7359; 05.03.2012, N 10, ст. 1158, 1163; 30.04.2012, N 18, ст. 2126; 07.05.2012, N 19, ст. 2274; 30.07.2012, N 31, ст. 4326; 03.12.2012, N 49, ст. 6755; 10.12.2012, N 50 (ч. 4), ст. 6954; 10.12.2012, N 50 (ч. 5), ст. 6957, 6967; 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7596; 08.04.2013, N 14, ст. 1638, 1663; 13.05.2013, N 19, ст. 2329, 2331; 10.06.2013, N 23, ст. 2875, 2876; 08.07.2013, N 27, ст. 3470, 3477; 07.10.2013, N 40 (ч. 3), ст. 5034; 28.10.2013, N 43, ст. 5454; 04.11.2013, N 44, ст. 5642);

а(1)) утратил силу с 18 октября 2018 года. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр;

б) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 18.07.2011, N 29, ст. 4479);

в) постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 02.07.2012, N 27, ст. 3477; 11.11.2013, N 45, ст. 5807);

г) постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 04.02.2013, N 5, ст. 377; 11.11.2013, N 45, ст. 5807);

г(1)) указ Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года N 181-уг "Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области";

(пп. "г(1)" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

г(2)) утратил силу с 18 октября 2018 года. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр;

д) утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр;

е) постановление Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года N 309-пп "Об утверждении Положения о предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области" ("Областная", 15.06.2012, N 63; 17.08.2012, N 90);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп "О мерах по переводу услуг в электронный вид" ("Областная", 20.06.2012, N 65);

з) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области" ("Областная", 15.10.2012, N 115);

и) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года N 502-рп "Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия" ("Областная", 14.11.2012, N 127);

(пп. "и(1)" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

к) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 16 ноября 2015 года N 122-мпр "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) министерства здравоохранения Иркутской области, медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, и предоставляемых услуг в сфере здравоохранения, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи" ("Областная", N 141, 14.12.2015).

(пп. "к" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр)

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ

ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

30. Для предоставления компенсации заявитель обращается в областное государственное учреждение по месту трудовой деятельности с [заявлением](#P1158) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

31. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) путевка в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

в) документы, подтверждающие оплату путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности (квитанция об оплате путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности, кассовый чек, договор с санаторно-курортной организацией, расположенной на территории Иркутской области);

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

г) утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр.

32 - 33. Утратили силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр.

34. Требования к документам, указанным в [пункте 31](#P245) настоящего Административного регламента (далее - документы), необходимым для предоставления государственной услуги:

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителей, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В

СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В

РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И

ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ

ПРЕДСТАВИТЬ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 21.10.2015 N 107-мпр)

35. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель должен представить, относится копия лицензии санаторно-курортной организации, расположенной на территории Иркутской области, на осуществление медицинской деятельности, заверенная руководителем указанной организации.

Лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные санаторно-курортным организациям, расположенным на территории Иркутской области, находятся в распоряжении министерства здравоохранения Иркутской области.

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

(п. 35 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

36. При предоставлении государственной услуги областные государственные учреждения не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА

В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте 34](#P253) настоящего Административного регламента;

б) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

(п. 37 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

38. В случае отказа в приеме заявления и документов областное государственное учреждение не позднее 3 рабочих дня со дня обращения заявителя с заявлением и документами направляет заявителю уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, - в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных заявителем в областное государственное учреждение путем личного обращения, сотрудник областного государственного учреждения с согласия заявителя устно доводит до его сведения основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя сотрудник областного государственного учреждения выдает ему письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

39. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном [пунктом 66](#P440) настоящего Административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ

ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области:

а) несоответствие заявителя условиям, указанным в [пункте 19](#P174) настоящего Административного регламента;

б) обращение заявителя за компенсацией в течение 5 лет со дня получения компенсации по последнему месту осуществления трудовой деятельности;

в) представление заявителем неполных сведений в заявлении либо неполного перечня документов, за исключением документа, указанного в [подпункте "г" пункта 31](#P251) настоящего Административного регламента;

г) нахождение санаторно-курортной организации за пределами Иркутской области.

(п. 40 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр)

41. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

(п. 41 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ

(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

(п. 42 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

43. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

45. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

45(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

(п. 45(1) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр)

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

46. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

(п. 46 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

47. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ

ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ

ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 21.10.2015 N 107-мпр)

48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

49. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр.

50. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 5 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В

ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 21.10.2015 N 107-мпр)

51. Регистрацию заявления осуществляет сотрудник областного государственного учреждения, ответственный за регистрацию заявлений и документов, в том числе в электронной форме.

Максимальное время регистрации заявления составляет 10 минут.

52. Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги установлен [главой 22](#P437) настоящего Административного регламента.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ

И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ

ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

53. Вход в здание областного государственного учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании областного государственного учреждения, оборудуется пандусами, подъемниками, поручнями, широкими дверными проемами для заявителей с физическими ограниченными возможностями.

(п. 53 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

53(1). В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(п. 53(1) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

53(2). Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривают дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

(п. 53(2) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

54. Прием заявителей осуществляется в кабинетах областного государственного учреждения.

Вход в кабинет областного государственного учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

55. Каждое рабочее место сотрудников областного государственного учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников областного государственного учреждения.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

57. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами, требования к оформлению которых указаны в [пункте 13](#P111) настоящего Административного регламента;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ

С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,

ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

58. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

(п. 58 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений являются:

а) достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения обращения;

б) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

в) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

г) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

д) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ

ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

61. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп, и предусматривает пять этапов:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

V этап - возможность получения результатов предоставления услуги в электронном виде через Портал.

(п. 61 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

62. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

63. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр;

в) принятие решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации, информирование заявителя о принятом решении;

(пп. "в" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

г) утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр;

д) предоставление компенсации.

65. [Блок-схема](#P1218) предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Для предоставления компенсации заявитель в срок не позднее 30 календарных дней со дня приобретения путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности, подает в областное государственное учреждение по месту трудовой деятельности заявление с приложением документов одним из следующих способов:

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

а) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает сотрудник областного государственного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю в день представления;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

(пп. "б" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

в) через Портал. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

(пп. "в" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

66(1). Основанием для начала административной процедуры является приобретение заявителем за счет собственных средств путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области.

(п. 66(1) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

67. Сотрудник областного государственного учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - сотрудник), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя (при подаче заявления лично);

в) наличие документов, указанных в [подпунктах "а"](#P246) - ["в" пункта 31](#P249) настоящего Административного регламента;

г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 34](#P253) настоящего Административного регламента.

При необходимости сотрудник оказывает заявителю помощь в написании заявления.

68. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в областное государственное учреждение в журнале регистрации заявлений и документов с указанием даты и времени их регистрации.

69. Журнал регистрации заявлений и документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью областного государственного учреждения. Журнал регистрации заявлений и документов ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя областного государственного учреждения.

70. Днем обращения заявителя за предоставлением компенсации считается дата регистрации сотрудником заявления и документов в журнале регистрации заявлений и документов.

71. Заявителю, подавшему заявление лично, в день его обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и документов.

Расписка-уведомление в получении документов и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и документов, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

72. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

73. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления и документов, в котором указывается график приема заявителя, в пределах 30 календарных дней со дня его обращения.

Уведомление о приеме заявления и документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

74. Заявитель в пределах указанного в [абзаце первом пункта 73](#P462) настоящего Административного регламента графика приема определяет дату и время личного приема для предоставления оригиналов документов и их сверки сотрудником областного государственного учреждения с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

75. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников областных государственных учреждений, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

76. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема в соответствии с [абзацем первым пункта 73](#P462) настоящего Административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением компенсации в порядке, установленном [пунктом 66](#P440) настоящего Административного регламента.

77. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет 10 минут.

(п. 77 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

77(1). Результатом процедуры является регистрация заявления и документов.

(п. 77(1) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ

ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратила силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЛИБО

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ, ИНФОРМИРОВАНИЕ

ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 23.09.2016 N 75-мпр)

81. Областное государственное учреждение в срок, указанный в [пункте 26](#P210) настоящего Административного регламента, рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 21.10.2015 N 107-мпр)

82. Основания для отказа в предоставлении компенсации указаны в [пункте 40](#P300) настоящего Административного регламента.

82(1). Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется областным государственным учреждением заявителю в письменной форме в срок, указанный в [пункте 26](#P210) настоящего Административного регламента, посредством организации почтовой связи.

(п. 82(1) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

82(2). В случае отказа в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются причины отказа. Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

(п. 82(2) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

Утратила силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр.

Глава 26. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ

85. Компенсация части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Иркутской области, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предоставляется в форме социальной выплаты работнику областного государственного учреждения, приобретшему за счет собственных средств путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности.

(п. 85 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

86. Компенсация предоставляется из расчета 80 процентов от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации исходя из 18 календарных дней пребывания в указанной организации, но не более 25 тысяч рублей.

Компенсация перечисляется на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, в срок, указанный в [пункте 27](#P212) настоящего Административного регламента.

Реквизиты счета заявителя, открытого в банке или иной кредитной организации, указываются в заявлении.

87. Областное государственное учреждение в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, представляет в министерство заявку на финансирование компенсации.

Областное государственное учреждение не позднее 10 календарных дней со дня перечисления заявителю компенсации направляет в министерство отчет о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области N 309-пп "Об утверждении Положения о предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности".

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ

ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

88. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

89. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем областного государственного учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов сотрудников областного государственного учреждения, а также рассмотрение жалоб заявителей.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ

И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

90. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы, разработанными на каждый календарный год) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения сотрудниками областного государственного учреждения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

91. Для внеплановых проверок за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр)

Письменные обращения (жалобы) заявителей в обязательном порядке подлежат регистрации должностными лицами министерства в день их поступления.

Днем начала проверки при обращении заинтересованного лица с целью внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги является дата, указанная в распоряжении министерства. Распоряжение о проведении внеплановой проверки на основании обращения заинтересованного лица утверждается в течение 5 рабочих дней с даты обращения заинтересованного лица.

92. Плановые проверки министерства осуществляются на основании программы проверки, утвержденной распоряжением министерства. Программа проверки содержит весь перечень вопросов проверки с указанием ответственных должностных лиц министерства за ее исполнение.

93. По результатам плановых и внеплановых проверок составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается членами комиссии и представляется министру или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

94. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ

(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении сотрудники областного государственного учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль деятельности руководителей областных государственных учреждений осуществляет министр здравоохранения Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра здравоохранения Иркутской области.

96. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях сотрудников областных государственных учреждений.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

97. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

98. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 27.06.2018 N 49-мпр)

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ

ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями являются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

(п. 99 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

100. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Иркутской области.

(п. 100 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

101. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя (его представителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

(пп. "в" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

(в ред. Приказов министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр, от 19.10.2018 N 83-мпр)

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(пп. "з" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр)

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

(пп. "и" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр)

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 21](#P186) настоящего Административного регламента.

(пп. "к" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

102. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

(подпункт в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 64003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, телефон/факс: (3952) 24-09-94;

(подпункт в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Здесь и далее нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: guzio@guzio.ru;

официальный сайт министерства: http://minzdrav-irkutsk.ru;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: мфц38.рф;

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

5) через Портал;

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: один и тот же абзац повторяется дважды под разными номерами. |

е) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(пп. "е" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра здравоохранения Иркутской области подается в Правительство Иркутской области.

(п. 102 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр)

103. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

104. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр здравоохранения Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра здравоохранения Иркутской области.

105. Прием заявителей министром здравоохранения Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 20-07-50.

106. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

107. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр)

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

(в ред. Приказов министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр, от 19.10.2018 N 83-мпр)

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр)

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр)

108. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в) обеспечивается по просьбе заявителя представление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

109. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Абзац второй утратил силу с 18 октября 2018 года. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр.

Жалоба, поступившая в министерство, Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

110. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23.09.2016 N 75-мпр.

111. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего Иркутской области, не подтвердились;

б) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

г) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

(п. 111 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

111(1). Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

а) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддаются прочтению;

б) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу министра, должностного лица, государственного гражданского служащего Иркутской области, а также членов их семей.

(п. 111(1) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

112. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 112 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр)

113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 112](#P653) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

114. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем Иркутской области решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 27.06.2018 N 49-мпр)

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

(п. "е" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(пп. "ж" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр)

115. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19.10.2018 N 83-мпр.

116. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления министерством здравоохранения

Иркутской области государственной услуги

"Предоставление работникам государственных

учреждений Иркутской области, находящихся

в ведении министерства здравоохранения

Иркутской области, компенсации части стоимости

путевки на санаторно-курортное лечение

в санаторно-курортных организациях

на территории Иркутской области, имеющих

лицензию на осуществление медицинской

деятельности"

ПЕРЕЧЕНЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ

НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,

ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской областиот 27.06.2018 N 49-мпр) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Юридический адрес, телефон |
| 1. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Иркутская стоматологическая поликлиника N 1" | 664050, Иркутская область, г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 70б; тел.: 35-12-86 |
| 2. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская городская больница N 5" | 664005, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Челнокова, 20; тел.: 38-00-24 |
| 3. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Иркутская городская клиническая больница N 8" | 664048, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300; тел.: 44-31-43 |
| 4. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Клинический госпиталь Ветеранов войн" | 664059, Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Юбилейный, 9а; тел.: 53-18-79 |
| 5. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Иркутская городская детская поликлиника N 1" | 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 105; тел.: 22-17-14 |
| 6. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская городская клиническая больница N 3" | 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 31; тел.: 20-86-03 |
| 7. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница" | 664009, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 57; тел.: 53-34-98 |
| 8. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Иркутская городская детская поликлиника N 2" | 664057, Иркутская область, г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 62; тел.: 35-77-99 |
| 9. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Иркутская городская клиническая больница N 10" | 664043, Иркутская область, г. Иркутск, г. Иркутск, бул. Рябикова, 31; тел.: 30-21-82 |
| 10. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская городская больница N 7" | 664019, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ушаковская, 2; тел.: 34-60-95 |
| 11. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская городская поликлиника N 11" | 664074, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 89; тел.: 41-34-20 |
| 12. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Иркутская медико-санитарная часть N 2" | 664075, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 201; тел.: 22-84-14 |
| 13. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская городская поликлиника N 15" | 664019, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Напольная, 70; тел.: 34-94-68 |
| 14. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская городская поликлиника N 17" | 664082, Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Университетский, 79; тел.: 31-69-02 |
| 15. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская городская поликлиника N 2" | 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 38; тел.: 33-26-54 |
| 16. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская городская поликлиника N 4" | 664058, Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Первомайский, 23а; тел.: 36-38-14 |
| 17. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская городская поликлиника N 6" | 664049, Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Юбилейный, 35; тел.: 46-25-12 |
| 18. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская городская детская поликлиника N 6" | 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, 60; тел.: 706-223 |
| 19. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская детская городская поликлиника N 3" | 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 9; тел.: 24-28-32 |
| 20. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская городская детская поликлиника N 5" | 664039, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Шмидта, 20; тел.: 38-21-27 |
| 21. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Иркутский городской перинатальный центр" | 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сурикова, 16; тел.: 24-23-62 |
| 22. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Иркутская городская клиническая больница N 1" | 664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 118; тел.: 22-96-66 |
| 23. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Иркутская городская клиническая больница N 9" | 664001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Радищева, 5; тел.: 77-82-24 |
| 24. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Медсанчасть ИАПО" | 664002, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Жукова, 9; тел.: 32-87-25 |
| 25. | Областное государственное бюджетное учреждение "Автохозяйство здравоохранения" | 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 3 Июля, 20; тел.: 33-27-04 |
| 26. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника" | 664057, Иркутская область, г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 62; тел.: 35-97-63 |
| 27. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская станция скорой медицинской помощи" | 664023, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Омулевского, 44; тел.: 29-09-79 |
| 28. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская городская больница N 6" | 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Якоби, 34; тел.: 46-66-44 |
| 29. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская государственная областная детская клиническая больница | 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Бульвар Гагарина, 4; тел.: (83952) 24-37-89 |
| 30. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская областная инфекционная клиническая больница" | 664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, 90; тел./факс: (83952) 30-04-42 |
| 31. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр" | 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 109; факс: (83952) 211-230 |
| 32. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями" | 664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, д. 90, литеры Б и В; тел./факс: (83952) 30-69-68 |
| 33. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Областной онкологический диспансер" | 664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фрунзе, 32; факс: (83952) 777-240 |
| 34. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская областная клиническая туберкулезная больница" | 664039, Иркутская область, г. Иркутск, ул. В. Терешковой, 59; тел.: (83952) 38-73-08 |
| 35. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Областная детская туберкулезная больница" | 664009, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Жигулевская, 4; тел./факс: (83952) 54-37-20, 54-43-88 |
| 36. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Усть-Ордынский областной противотуберкулезный диспансер" | 669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ербанова, 26; тел.: (839541) 3-53-23 |
| 37. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Ангарская областная психиатрическая больница" | 665806, Иркутская область, г. Ангарск, кв. 120, д. 15; тел./факс: (83955) 51-25-56 |
| 38. | Областное государственное казенное учреждение здравоохранения "Иркутская областная клиническая психиатрическая больница N 1" | 664059, Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, 11А; тел.: (83952) 46-45-63 |
| 39. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская областная психиатрическая больница N 2" | 664527, Иркутская область, Иркутский р-н, д. Сосновый Бор, ул. Мелехова, 8а; факс: (83952) 692-535 |
| 40. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Братский областной психоневрологический диспансер" | 665714, Иркутская область, г. Братск, жилой район Гидростроитель, ул. Краснодарская, 5А; тел.: (83953) 31-05-35 |
| 41. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутский областной психоневрологический диспансер" | 664022, Иркутская область, г. Иркутск, пер. Сударева, 6; тел.: (83952) 24-32-02 |
| 42. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Усольская областная психоневрологическая больница" | 665453, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крестьянина, 2; тел./факс: (839543) 6-39-80 |
| 43. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Черемховская областная психиатрическая больница" | 665408, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Чехова, 25; тел.: (839546) 5-30-96 |
| 44. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Братский областной кожно-венерологический диспансер" | 665717, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Рябикова, д. 5, пом. 1002; тел./факс: (83953) 41-94-56, 41-94-96 |
| 45. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Областной кожно-венерологический диспансер" | 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фурье, 2; тел./факс: (83952) 24-36-16, 24-38-45 |
| 46. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тулунский областной психоневрологический диспансер" | 665255, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ермакова, 17; тел.: (839530) 2-44-35 |
| 47. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тайшетский областной кожно-венерологический диспансер" | 665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Кирова, 13; тел.: (839563) 2-41-91 |
| 48. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская областная станция переливания крови" | 664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 122; тел./факс: (3952) 22-45-80, 23-51-38 |
| 49. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Усть-Илимский областной психоневрологический диспансер" | 666673, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, д. 34/2; тел.: (839535) 6-63-30 |
| 50. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена "Знак Почета" областная клиническая больница | 664079, Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, 100; тел./факс: (83952) 46-53-30 |
| 51. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская областная стоматологическая поликлиника" | 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 49; тел.: (83952) 24-06-39, факс: (83952) 24-06-28, 200-994 |
| 52. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Усть-Ордынская областная стоматологическая поликлиника" | 669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Полевая, 1а, тел.: (839541) 3-05-60, факс: (839541) 3-22-99 |
| 53. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Областная больница N 2" | 669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Кирова, 41, тел./факс: (8395-41) 3-16-85 |
| 54. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутское областное бюро судебно-медицинской экспертизы | 664022, Иркутская область, г. Иркутск, б. Гагарина, 4; тел.: (83952) 28-09-49 |
| 55. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутское областное патологоанатомическое бюро" | 664046, Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, 100; тел./факс: (89352) 46-53-62, (83952) 46-53-89 |
| 56. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Областной гериатрический центр" | 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 20; тел./факс: (83952) 24-12-86 |
| 57. | Государственное автономное учреждение здравоохранения "Областной центр врачебной косметологии" | 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фурье, 2; тел.: (83952) 24-21-05, факс: (3952) 20-17-85 |
| 58. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутский областной центр медицины катастроф" | 664079, Иркутская область, г. Иркутск, м-р Юбилейный, 100, а/я 17; тел.: (83952) 46-53-85 |
| 59. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутский областной врачебно-физкультурный диспансер "Здоровье" | 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 12 (стадион "Труд", южная трибуна); тел.: (83952) 20-17-88 |
| 60. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Братский врачебно-физкультурный диспансер "Здоровье" | 665732, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Курчатова, 3; тел.: (83953) 42-58-44 |
| 61. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области" | 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Каландаришвили, 12; тел.: (83952) 24-39-74 |
| 62. | Областное государственное казенное учреждение здравоохранения "Областной медицинский центр мобилизационных резервов "Резерв" | 664022, Иркутская область, г. Иркутск, б. Гагарина, 6; тел. (83952) 335-158 |
| 63. | Областное государственное казенное учреждение здравоохранения "Иркутский областной специализированный дом ребенка N 1" | 664058, Иркутская область, г. Иркутск, м-р Первомайский, 40; тел.: (83952) 36-16-30, (83952) 36-76-88 |
| 64. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутский областной хоспис" | 664043, Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 10б; тел./факс: (83952) 59-71-28, факс: (83952) 59-71-27 |
| 65. | Областное государственное казенное учреждение здравоохранения "Ангарский областной специализированный дом ребенка" | 665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Маяковского, 6, а/я 96; тел.: (83955) 52-31-32 |
| 66. | Областное государственное казенное учреждение здравоохранения "Братский областной специализированный дом ребенка" | 665712, Иркутская область, г. Братск, ул. Гидростроителей, 18; тел.: (83953) 37-16-56 |
| 67. | Областное государственное казенное учреждение здравоохранения "Усольский областной специализированный дом ребенка" | 665459, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Серегина, 10; тел./факс: (839543) 6-81-01 |
| 68. | Областное государственное казенное учреждение здравоохранения "Черемховский областной специализированный дом ребенка" | 665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 24; тел./факс: (839546) 5-11-56, (второе здание ул. Ленина, 33 (тел.: (39546) 5-23-94)) |
| 69. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Санаторий "Нагалык" | 669128, Иркутская область, Баяндаевский р-н, с. Нагалык, ул. Ленина, д. 12; тел.: (839537) 91-014 |
| 70. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Санаторий "Юбилейный" | 665708, Иркутская область, г. Братск, Р 03 12 01 01; тел.: (83953) 41-52-60, факс: (83953) 41-61-04 |
| 71. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств Иркутской области" | 664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 3; тел./факс: (83952) 44-14-26, (83952) 44-89-52 |
| 72. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Железногорская стоматологическая поликлиника" | 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, 14а; тел.: (839566) 3-08-62 |
| 73. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Саянская городская стоматологическая поликлиника" | 666302, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Центральный, 1; тел.: (839553) 5-33-02 |
| 74. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Аларская районная больница" | 669451, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Матросова, 5; тел.: (839564) 37-4-95, (839564) 37-0-37 |
| 75. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Ангарская городская больница N 1" | 665806, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Горького, д. 24; тел.: (83955) 52-37-87 |
| 76. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Ангарский перинатальный центр" | 665827, Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 22, д. 22; тел./факс: (89355) 67-82-28 |
| 77. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Ангарский врачебно-физкультурный диспансер "Здоровье" | 665825, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 84, д. 11, помещение 2; тел.: (83955) 678-904, факс: (83955) 567-252 |
| 78. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Ангарская городская больница скорой медицинской помощи" | 665827, Иркутская область, г. Ангарск, 22 м-н, д, 23; тел.: (83955) 55-88-55 |
| 79. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Ангарская городская детская больница N 1" | 665835, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 85, д. 35; тел.: (83955) 672-522, факс: (89355) 672-522 |
| 80. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника" | 665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 107, д. 16; тел.: (83955) 52-38-38 |
| 81. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Балаганская районная больница" | 666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, 2; тел./факс: (839548) 50-4-51 |
| 82. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Баяндаевская районная больница" | 669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Гагарина, 4; тел.: (839537) 913-05 |
| 83. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Районная больница г. Бодайбо" | 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д. 6; тел./факс: (839561) 512-05 |
| 84. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Боханская районная больница" | 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, д. 17, корпус 1; факс: (839538) 25-303 |
| 85. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Братская районная больница" | 665740, Иркутская область, Братский район, с. Покосное; тел.: (83953) 41-21-51 |
| 86. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Братская городская станция скорой медицинской помощи" | 665717, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Янгеля, 14а, а/я 852; тел.: (83953) 414-972, (83953) 412-066, (83953) 41-41-40, (83953) 412-540 |
| 87. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Братский перинатальный центр" | 665717, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Рябикова, 2, а/я 846; тел./факс: (83953) 41-39-82 |
| 88. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Братская городская больница N 1" | 665708, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Подбельского, 42; тел.: (83953) 41-47-51 |
| 89. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Братская городская больница N 2" | 665709, Иркутская область, г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Погодаева, 1; тел.: (83953) 33-39-69 |
| 90. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Братская городская больница N 3" | 665714, Иркутская область, г. Братск, жилой район Гидростроитель, ул. Сосновая, 10; факс: (83953) 31-02-34 |
| 91. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Братская городская больница N 5" | 665732, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Курчатова, 3; тел./факс: (83953) 42-67-23 |
| 92. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Братская стоматологическая поликлиника N 1" | 665708, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Депутатская, 7; тел.: (83953) 45-52-48 |
| 93. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Братская стоматологическая поликлиника N 3" | 665730, Иркутская область, г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Зверева, 2а; тел.: (83953) 33-14-52 |
| 94. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Братская детская городская больница" | 665717, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Курчатова, 8; тел.: (83953) 41-63-19 |
| 95. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Железногорская районная больница" | 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 9, д. 7А, а/я 92; тел./факс: (839566) 3-17-14, (839566) 3-03-04 |
| 96. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Жигаловская районная больница" | 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, 18; тел.: (839551) 314-55 |
| 97. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Заларинская районная больница" | 666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14а; тел.: (839512) 213-55, факс: (839512) 231-01 |
| 98. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Зиминская городская больница" | 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, 88; тел.: (839554) 3-18-76 |
| 99. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутская районная больница" | 664510, Иркутская область, Иркутский район, п. Дзержинск, ул. Центральная, 7; тел./факс: (83952) 699-886 |
| 100. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Казачинско-Ленская районная больница" | 666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский р-н, п. Магистральный, ул. Российская, 6; тел.: (839562) 4-19-70 |
| 101. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Катангская районная больница" | 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Строителей, 22; тел.: (839560) 214-44, факс: (839560) 212-04 |
| 102. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Куйтунская районная больница" | 665302, Иркутская область, р.п. Куйтун, ул. Киевская, 34; тел.: (839536) 5-14-39, факс: (839536) 4-20-23 |
| 103. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Качугская районная больница" | 666203, Иркутская область, п. Качуг, пер. Больничный, 1; тел.: (839540) 3-14-10 |
| 104. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Киренская районная больница" | 666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Алексеева, 6; тел.: (839568) 4-38-70, факс: (839568) 4-37-95 |
| 105. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Районная больница п. Мама" | 666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Октябрьская, 54; тел./факс: 8(39569) 2-17-37 |
| 106. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Нижнеудинская районная больница" | 665102, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 79; факс: (839557) 7-05-51 |
| 107. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Нукутская районная больницы" | 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 21; тел.: (839549) 21-2-82 |
| 108. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Ольхонская районная больница" | 666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 18; тел./факс: (839558) 52-1-96 |
| 109. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Осинская районная больница" | 669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Больничная, 25; тел.: (839539) 313-52 |
| 110. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Больница г. Свирска" | 665420, Иркутская область, г. Свирск, ул. Октябрьская, 3; тел./факс: (839573) 2-16-99 |
| 111. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Слюдянская районная больница" | 665904, Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Гранитная, 3б; тел.: (839544) 51-6-80, (839544) 51-3-41 |
| 112. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Саянская городская больница" | 666303, Иркутская область, г. Саянск, м-он Благовещенский, 5а; тел.: (839553) 5-27-11 |
| 113. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тайшетская районная больница" | 665002, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пушкина, 40; тел./факс: (839563) 232-78 |
| 114. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тулунская городская больница" | 665259, Иркутская область, г. Тулун, м-н Угольщиков, 35; тел.: (839530) 47-1-46 |
| 115. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Усольская городская больница" | 665463, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 4д; тел.: (839543) 6-28-89 |
| 116. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Усольская городская стоматологическая поликлиника" | 665463, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 15; тел.: (839543) 3-91-01 |
| 117. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Усть-Илимская городская больница" | 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Лечебная зона, а/я 1458; тел.: (839535) 6-44-66 |
| 118. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Усть-Илимская городская детская поликлиника" | 666681, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 22; тел.: (839535) 6-55-19 |
| 119. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Усть-Илимская городская поликлиника N 1" | 666673, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Чайковского 7, а/я 1267; тел.: (839535) 7-06-16 |
| 120. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Усть-Илимская городская поликлиника N 2" | 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 2; тел.: (839535) 5-76-51 |
| 121. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Усть-Удинская районная больница" | 666352, Иркутская область, р.п. Усть-Уда, ул. Народная, 1; тел./факс: (839545) 31-5-32 |
| 122. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Усть-Кутская районная больница" | 666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Высоцкого, 22; (839565) 5-77-35 |
| 123. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Чунская районная больница" | 665514, Иркутская область, Чунский район, п. Чунский, ул. Советская, 24; тел./факс: (839567) 2-12-29 |
| 124. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Черемховская городская больница N 1" | 665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Парковая, 21; тел.: (839546) 5-06-23 |
| 125. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Иркутский областной центр медицинской профилактики" | 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 56 В |
| 126. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Шелеховская районная больница" | 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 24; тел.: (839550) 6-31-01 |
| 127. | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Тулунский медицинский колледж" | 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Строителей, 10; тел.: (839530) 47-18-6 |
| 128. | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ангарский медицинский колледж" | 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 47, д. 23; тел./факс: 8(3955) 52-81-85, 52-77-69, 52-78-46 |
| 129. | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Тайшетский медицинский техникум" | 665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Горького, 7; тел.: (839563) 200-63 |
| 130. | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Саянский медицинский колледж" | 666301, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Южный, д. 120; тел./факс: (839553) 5-25-20 |
| 131. | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Усольский медицинский техникум" | 665459, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, д. 20; тел./факс: (839543) 6-36-87 |
| 132. | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш." | 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 34; тел./факс: (839541) 3-01-84, 3-16-03, 3-17-06 |
| 133. | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Черемховский медицинский техникум" | 665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. 1 Лермонтова, 5; тел.: (839546) 5-28-43 |
| 134. | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижнеудинское медицинское училище" | 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Лермонтова, 20; тел.: (839557) 7-13-29 |
| 135. | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Иркутский базовый медицинский колледж" | 664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сергеева, 3; тел.: (83952) 48-75-13 |
| 136. | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Братский медицинский колледж" | 665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Комсомольская, 75; тел.: (83953) 42-57-25 |

Приложение N 2

к административному регламенту

предоставления министерством здравоохранения

Иркутской области государственной услуги

"Предоставление работникам государственных

учреждений Иркутской области, находящихся

в ведении министерства здравоохранения

Иркутской области, компенсации части стоимости

путевки на санаторно-курортное лечение

в санаторно-курортных организациях

на территории Иркутской области, имеющих

лицензию на осуществление медицинской

деятельности"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской областиот 23.09.2016 N 75-мпр) |

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 учреждения Иркутской области)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и (если имеется)

 отчество работника

 государственного учреждения

 Иркутской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного(ой) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ

 НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ

 ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

 ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ

 НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 Прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки на

санаторно-курортное лечение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование санаторно-курортной организации)

расположенный(ую) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес на территории Иркутской области)

приобретенной за счет собственных средств.

 Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной

организации, на который прошу перечислить денежные средства:

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (10 знаков), КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (9 знаков),

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (9 знаков), р/счет или лицевой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обязательно для заполнения)

(20 знаков) - р/счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (20 знаков) - счет получателя

сбер. книжку или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (16 знаков) - счет получателя на

пластик. карточку.

 Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению прилагаю:

 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

 2) путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на

территории Иркутской области;

 3) документы, подтверждающие оплату путевки в санаторно-курортную

организацию, расположенную на территории Иркутской области (квитанция об

оплате путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на

территории Иркутской области, кассовый чек, договор с санаторно-курортной

организацией, расположенной на территории Иркутской области);

 4) копию лицензии санаторно-курортной организации, расположенной на

территории Иркутской области, на осуществление медицинской деятельности,

заверенную руководителем указанной организации (при наличии).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к административному регламенту

предоставления министерством здравоохранения

Иркутской области государственной услуги

"Предоставление работникам государственных

учреждений Иркутской области, находящихся

в ведении министерства здравоохранения

Иркутской области, компенсации части стоимости

путевки на санаторно-курортное лечение

в санаторно-курортных организациях

на территории Иркутской области, имеющих

лицензию на осуществление медицинской

деятельности"

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,

КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ

ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ

НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской областиот 23.09.2016 N 75-мпр) |

┌──────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подача заявления и документов │

└────────┬───────────────┬────────────────────┬────────┘

 │ │ │

 \/ \/ \/

┌─────────────┐ ┌──────────────┐ ┌────────────────────┐

│Путем личного│ │ Через │ │В форме электронного│

│ обращения │ │ организации │ │ документа │

│ │ │почтовой связи│ │ │

└────────┬────┘ └───────┬──────┘ └──────────┬─────────┘

 │ │ │

 \/ \/ \/

┌───────────────────────────────────────────────────────┐

│Прием, регистрация заявления и документов, необходимых │

│ для предоставления государственной услуги (10 минут) │

└────────────┬─────────────────────────────┬────────────┘

 │ │

 \/ \/

┌────────────────────────────┬─────────────────────────────┐

│ Принятие решения │ Принятие решения об отказе │

│ о предоставлении │в предоставлении компенсации │

│ компенсации (7 рабочих │ (7 рабочих дней). │

│ дней). Информирование │ Информирование заявителя о │

│ заявителя о принятии │принятии решения об отказе в │

│ решения о предоставлении │ предоставлении компенсации │

│компенсации (3 рабочих дня),│ (3 рабочих дня) │

│ информирование заявителя │ │

│ о принятом решении │ │

└────────────┬───────────────┴─────────────────────────────┘

 │

 \/

┌──────────────────────────┐

│Предоставление компенсации│

└──────────────────────────┘